

KÉRELEM
Bizonyítvány másodlat kiállításához
(Nyomtatott, olvasható betűkkel kérjük kitölteni!)

Kérelmező neve:.....
születéskori neve:.....
születési helye, ideje:.....
anyja leánykori neve:
lakcíme (irányítószámmal):
elérhetősége/telefonszáma:.....
melyik évben, melyik osztályban végzett:
osztályfőnökének neve:
A kérvény indoklása (elveszett, névváltozás stb.):
Megjegyzés.....

Az általános bizonyítványok másodlatainak kiállításáért a 201/2024. (VII.29.) Kormányrendelet 5.§-a kiegészítve a nemzetközi köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet 34.§ (2) bekezdése alapján, az iskolai bizonyítvány másodlatainak a térítési díja nyomtatványonként **3.000.- Ft**, amit átutalással kell megfizetni:

Számlatulajdonos neve: Kelet-Pesti Tankerületi Központ

Számlavezető bank: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-00336712-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámla.

A térítési díj (3.000.-Ft) átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a **közlemény rovatban fel kell tüntetni az alábbiakat:**

- **intézményi kód: BS1201**
- **ügyfél neve**
- **bizonyítványmásodlat**

A Tankerületi Központ a térítési díjról számlát állít ki.

A kérelmezőnek az eljárási illeték megfizetésének tényét az eljárás során hitelt érdemlően igazolnia szükséges (számlakivonattal vagy bizonylattal a végrehajtott tranzakcióról) az iskola@feketeistvan.edu.hu emailcíme megküldve.

A bizonyítvány másodlat abban az esetben kerül kiadásra, amennyiben a Tankerületi Központ Pénzügyi Osztálya a térítési díj beérkezését visszaigazolta az intézmény részére.

Az iskola a kért másodlatot legfeljebb 20 munkanapon belül készíti el.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

A másodlatot kiállította:

.....

Dátum:.....

.....
aláírás

A bizonyítvány másodlatot átvettem:

Dátum:

.....
kérelmező aláírása